

## Ressursgrupper – forslag til hvordan organisere arbeidet?

### Hovedoppgaven til ressursgruppen:

- Spre innholdet fra kursdagene.
- Gjøre kjent/eventuelt utvikle rutiner for hvordan gå fra bekymring til handling: Implementere programmet «Barn i rusfamilier»

### Mandat

Ressursgruppen bør formulere et klart mandat. Ressursgruppens mandat skal følge opp avtalen, som er inngått mellom kommunen og Korus, i praksis. Det kan være nyttig å få årshjul/møteplan forankret sammen med mandatet. Viktige punkter:

- Hvem rapporterer ressursgruppen til?
- Hva slags ansvarsområde?
- Hva skal til for at avtalen fungerer?
- Mandatet skal forankres i kommunens ledelse

### Møter i ressursgruppene – temaer som bør drøftes:

- Dere i ressursgruppen bør begynne med å bli kjent med hverandre og avdelingene deres
- NB! Lag en møteplan – det kan være vanskelig å finne møtetid felles
- Når Grunnkurset er ferdig: Hvilke erfaringer har dere, hva sitter dere igjen med av tanker etter kursdagene, se sammen på arket dere fikk med nyttige linker. Hvordan kan dere bruke nettsidene i arbeidet videre?
- Dere bør kartlegge tilstøtende tiltak og programmer som finnes i kommunen per i dag – hva har dere og hvordan er dere organisert rundt «barn som bekymrer»: team, programmer, tiltak.
- Hva finnes av rutiner for hvordan gå fra bekymring til handling? Har dere noe fra før som dere kan bruke/videreutvikle? Må dere utarbeide nytt?
- Har dere et felles samtykkeskjema?

### Lage en plan som er realistisk:

- Hvordan skal kunnskapen spres og når?
- Felles plandager eller inn i den enkelte skole og barnehage?
- Hva er mest hensiktsmessig ut fra hvor stor kommunestørrelse og hvordan dere er organisert?

### Prosjektperioden: hvor lang er den?

### Verktøykassa

Dere vil på ressursgruppesamlingen i august/september få utdelt «verktøykassa» med materiell dere kan bruke til spredning av kunnskapen, og dere vil få gode tips/erfaringer på hvordan andre har jobbet med spredning og utarbeidelse av materiell og rutiner.

### 2 eksempler på prosjektskisser fra kommuner

Dere gjør og utarbeider planer som er best for dere, dokumentene som er vedlagt er ment som inspirasjon/tips.

- Word-dokumentet er fra Bø kommune (deltager i BIR nå)
- Pdf- dokumentet er fra Sauherad (tidligere BIR kommune)



### **Her er forslag fra en kommune på oppgaver i ressursgruppen:**

- Vi vil se på de eksisterende rutineene (til skole og barnehage) og se om de er gode nok eller om det er noe som bør suppleres. En bør sikre at alle ansatte og nyansatte er informerte om rutineene/hva vi gjør når vi bekymrer oss.
- Hvordan skal vi spre kunnskap om dette fagfeltet til alle de som jobber med barn.  
Forslag om å få til en felles planleggingsdag for alle som jobber i skole og barnehage. Målgruppa er ansatte i skole og barnehage, sfo, vaskepersonale og ev vaktmestere.  
Innholdet i denne dagen bør diskuteres grundig.
- Taushetsplikt og tverrfaglig samarbeid. Her ville det være fint å ha et felles samtykkeskjema.
- Opplæring på arbeidsplassene.  
Forslag om å lage en gruppe som har ansvar for metodeopplæring.
- Forslag om å informere politikerne om prosjektet og lage et forslag til tiltak som bør administrativt vedtas.
- Forslag om å ha et storforeldremøte. Dette kan avholdes etter prosjektslutt for eksempel til våren.  
Bør arbeide videre med innhold og målgruppe.
- Forslag om å få til flere uformelle møteplasser på tvers av etater. Ikke bare møter når det er alvorlige bekymringer.
- Forslag om å ha møtene i ressursgruppa på de ulike arbeidsplassene, slik at en kan hilse på de andre ansatte i avdelingene. Formålet blir da å bli bedre kjent